

**CENTAR ZA KULTURU I FILM AUGUSTA CESARCA  
ILICA 227,  
10000 ZAGREB**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaj evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Centra za kulturu i film Augusta Cesarca, donosi sljedeći:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
CENTARA ZA KULTURU I FILM AUGUSTA CESARCA  
ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Centra za kulturu i film Augusta Cesarca

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	<b>Broj dosjea</b>
<b>004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA</b>	
004-01 Slobode, prava i dužnosti čovjeka (općenito)	01
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01 Osnivanje	01
007-02 Ustroj i djelatnost	01
007-03 Upravno vijeće	01
007-04 Stručno vijeće	01
007-05 Skup radnika	01
<b>008 INFORMIRANJE</b>	
008-01 Pristup informacijama	01
008-02 Javno informiranje	01
008-03 Ostalo	01
<b>011 ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-01 Općenito	01
011-02 Statut	01
011-03 Ostalo (Pravilnici, Procedure)	01
<b>012 IZBORNI SUSTAV</b>	
012-01 Općenito	01
012-02 Provedba izbora	01
<b>029 RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
029-01 Općenito	01
029-02 Osnivanje povjerenstva	01

<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-03 Evidencije i obrasci (registar ugovora)	01
<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01 Općenito	01
036-02 Čuvanje dokumentarnog gradiva	01
036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTOR</b>	
042-01 Općenito	01
<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01 Općenito	01
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01 Općenito	01
110-02 Prava i obveze radnika	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-06 Studentski ugovori i prakse	01
112-07 Ostalo	01
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01 Radno vrijeme	01
113-02 Godišnji odmori	01
113-03 Dopusti	01
113-04 Bolovanja	01
113-05 Ostalo	01
<b>114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04 Materijalna odgovornost	01
114-05 Ostalo	01

<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Nesreće na radu	01
<b>117 RADNI STAŽ</b>	
117-01 Općenito	01
117-02 Utvrđivanje radnog staža	01
117-03 Ostalo	01
<b>119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>	
119-01 Općenito	01
119-02 Ocjenjivanje	01
<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
121-02 Dnevnica	01
121-03 Naknade	01
121-04 Regres za godišnji	01
121-05 Pomoć u slučaju smrti	01
121-06 Jubilarne nagrade	01
121-07 Otpremnina	01
121-08 Autorski honorari	01
121-09 Nagrade	01
121-10 Ostalo (Božićnica, dar za dijete, Uskrs bon i sl.)	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01 Općenito	01
<b>150 SINDIKATI</b>	
141-01 Općenito	01
<b>151 KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
151-01 Kolektivni ugovori	01
<b>231 JAVNA OKUPLJANJA</b>	
231-01 Općenito	01

**244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTVA ZA GAŠENJE  
POŽARA I RADNE OPREME**

244-01 Općenito

**307 TRŽIŠTE**

307-01 Općenito 01  
307-02 Sloboda tržišnog natjecanja 01  
307-03 Opskrba i cijene

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 Općenito 01  
361-02 Gradnja građevina 01  
361-03 Građevinska dozvola 01  
361-04 Tehnički pregled objekta 01  
361-05 Dozvola za upotrebu objekta 01

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01 Općenito 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 Općenito 01  
372-02 Najam odnosno zakup 01

**400 FINANIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito 01  
400-02 Financijski planovi 01  
400-03 Plan nabave 01  
400-04 Periodični financijski izvještaji 01  
400-05 Završni račun 01

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito 01  
401-02 Knjigovodstvene evidencije 01  
401-03 Ulazni i izlazni računi 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito 01  
402-02 Financiranje gospodarskih djelatnosti 01  
402-03 Povrat  
402-04 Refundacija 01

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito 01  
404-02 Investicijsko održavanje 01

<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-03 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
<b>413 CARINE</b>	
413-01 Općenito	01
<b>432 POSLOVANJE KORISNIKA PROAČUNA</b>	
432-01 Procedure o blagajničkom poslovanju	01
432-02 Vođenje propisane evidencije	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
<b>470 FINANCIJSKI NADZOR</b>	
470-01 Financijska revizija	01
470-02 Proračunski nadzor	01
470-03 Fiskalna odgovornost	01
470-04 Financijska inspekcija	01
<b>501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01 Općenito	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO</b>	
550-01 Općenito	01
<b>611 KULTURNO UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01 Općenito (programi, radionice, manifestacije)	01
611-02 Glazbeno-scenska djelatnost	01
611-03 Kinematografija	01
611-04 Ostalo	01
<b>701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>	
701-01 Općenito (sudski postupci)	01
701-02 Ostalo	01
<b>950 STATISTIKA</b>	
950-01 Općenito	01

### Članak 3.

Centru za kulturu i film Augusta Cesarca dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 742.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 251- 742 - 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Administrativno-financijski odjel
- 04 Upravno vijeće
- 05 Stručno vijeće
- 06 Programski odjel
- 07 Tehnički odjel

### Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 1. 1. 1. 2025. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

KLASA:035-02/25-01/01  
URBROJ: 251-742-25-01-1  
Zagreb, 31. 12. 2025.

RAVNAJTELJICA  
Maja Jurić Ivos v.r.,

