

Na temelju članka 54. i 55. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 29. stavak 1. točka 1. i članka 48. Statuta Centra za kulturu i film Augusta Cesarca od 12. lipnja 2014., i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu i film Augusta Cesarca od 11. prosinca 2015., i članka 97. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba od 1.12.2015. Upravno vijeće Centra za kulturu i film Augusta Cesarca, na sjednici 12.12.2019. donijelo je:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM  
USTROJU I NAČINU RADA  
CENTRA ZA KULTURU I FILM AUGUSTA CESARCA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra za kulturu i film Augusta Cesarca Ur.br. 279-2017. od 6. lipnja 2017., u članku 4. točka 6. „PRODUCENT I ORGANIZATOR FESTIVALA, AKCIJA I MANIFESTACIJA“, mijenja se naziv radnog mjesta s opisom poslova i glasi:

**„ 6. PRODUCENT GLAZBENIH PROGRAMA**

- osmišljava, organizira, provodi i izvještava te je odgovoran za realizaciju glazbenih programa Centra
- osmišljava i provodi programe u unutarnjim i vanjskim lokacijama te skrbi oko pribavljanja svih potrebnih dozvola za njihovu provedbu
- predlaže i prati ostvarenje financijskog i programskog plana realizacije glazbenih programa i redovito izvještava ravnatelja o rezultatima
- izrađuje, koordinira i odgovoran je za pravovremenu izradu programskih i ostalih promotivnih materijala glazbenih programa
- izrađuje mjesečni i godišnji plan i program glazbenih programa
- predlaže unapređenje pojedinih glazbenih programa i uvođenje novih
- predlaže ravnatelju ustanove angažiranje umjetnika i drugih vanjskih suradnika za realizaciju programa
- koordinira rad umjetnika i vanjskih suradnika glazbenih programa i prati njihovu realizaciju rada te po odobrenju ravnatelja pokreće procedure ugovaranja i po održanom programu isplate honorara
- prezentira rad ustanove i komunicira s medijima u predstavljanju glazbenih programa
- skrbi o foto, video, audio te svoj ostaloj dokumentaciji programa i arhiviranju istih koje provodi sukladno važećim propisima
- skrbi o fotodokumentaciji i arhivi glazbene djelatnosti
- vodi adresare svih sudionika na programu
- prati i priprema aplikacije na relevantne domaće i inozemne natječaje te koordinira provedbu glazbenih programa dobivenih na natječaju od početka do završnog izvještavanja

- surađuje s ostalim stručnim suradnicima i voditeljima u realizaciji prigodnih i posebnih programa ustanove
- dežura i po potrebi pomaže pri provedbi programa ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja iz djelatnosti ustanove
- za svoj rad odgovora ravnatelju

**UVJETI:**

- stručna sprema: VŠS, VSS društvenog ili humanističkog smjera ili s područja umjetnosti
- 2 godine radnog iskustva na poslovima organizacije istih ili sličnih programa u djelatnosti kulture
- poznavanje jednog stranog jezika
- razvijena komunikativnost i organizacijske sposobnosti
- aktivno poznavanje rada na računalu
- probni rad: 6 mjeseci za VSS i 4 mjeseca za VŠS
- broj izvršitelja: 1

”

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

Zagreb, 12.12.2019.

*Davor Bastić*

UPRAVNO VIJEĆE

Davor Bastić, predsjednik

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 12.12.2019. te je stupio na snagu dana: 20.12.2019.



Ravnateljica  
Maja Jurić Ivoš

*Maja Jurić Ivoš*